



Automobile Club d'Italia

DIREZIONE CENTRALE
RISORSE UMANE E
ORGANIZZAZIONE

D.ssa Cristiana Palla
Responsabile Unità Territoriale ACI
LUCCA

p.c. D.ssa Daniela Lo Giudice
Direttore Direzione Territoriale ACI
FIRENZE

p.c. D.ssa Alessandra Rosa
Direttore Compartimentale ACI
Toscana, Liguria, Sardegna, Umbria,
Marche, Emilia Romagna
SEDE

Si fa riferimento alla nota prot. 3873/24 del 27 marzo 2024 “Avviso di attribuzione di incarico di posizione organizzativa di responsabile di Unità Organizzativa” con la quale è stata attivata la procedura di individuazione del responsabile di struttura per diverse Unità Territoriali ACI tra le quali risulta anche l’Unità Territoriale di Grosseto.

In relazione a quanto sopra e secondo quanto disciplinato dall’art. 6 del documento sui Criteri di conferimento di Posizione Organizzativa in ACI, sottoscritto con le OO.SS. rappresentative in data 10 maggio 2023, questa Amministrazione, fermo restando il Suo attuale incarico, Le conferisce, con decorrenza 1° giugno 2024 e fino al 30 novembre 2024, l’incarico ad interim della responsabilità dell’Unità Territoriale ACI di Grosseto.

Con la presente lettera di incarico, Le vengono altresì conferiti autonomi poteri dispositivi, da esercitare a firma disgiunta, a valere sui conti correnti bancari (denominati conto incassi e conto anticipi) intestati all’Ufficio Periferico, aperti presso la locale agenzia della BNL secondo le indicazioni fornite dall’Ufficio Amministrazione e Bilancio.

Tali poteri, in base alle esigenze funzionale e/o organizzative dell’Ufficio, possono essere esercitati, anche in Sua vece, da collaboratori che Lei potrà nominare, in via eccezionale o in caso di assenza prolungata, quali suoi Procuratori o Delegati con apposito atto da comunicare alla BNL.

È fatta salva la facoltà di revoca dei predetti poteri dispositivi su richiesta dell’Ufficio Amministrazione e Bilancio.



Automobile Club d'Italia

Ai fini del perfezionamento del suddetto incarico, visto quanto stabilito dal vigente Codice di Comportamento di Ente e dall'art. 6 del DPR del 6 aprile 2013, n. 62, nonché dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e smi come richiamato dalla circolare prot. n. 1802/23 del 17 aprile 2023 della Direzione Trasparenza, Anticorruzione, Protezione Dati Personali e Relazioni con il Pubblico e Direzione Risorse Umane e Organizzazione, sarà Sua cura sottoscrivere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi che dovrà essere trasmessa alla Direzione scrivente con ogni cortese urgenza unitamente all'incarico debitamente sottoscritto per accettazione.

Inoltre, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza amministrativa Ella farà, altresì, pervenire alla casella di posta elettronica trasparenzaru@aci.it il suo curriculum vitae nella duplice versione originale con firma autografa, che sarà conservata agli atti dell'Amministrazione e copia dell'originale in formato aperto pdf/A, senza firma autografa, che sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Per quanto attiene alle modalità di corresponsione del compenso incentivante, trova applicazione la disciplina dettata dal CCI per il personale delle Aree.

Con i migliori saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Gerardo Capozza